



AZIENDA:

Azienda: _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

REGISTRO ANTINCENDIO

***CONTROLLI E MANUTENZIONE DI SISTEMI, DISPOSITIVI,
ATTREZZATURE ED IMPIANTI ANTINCENDIO***

NOVA  **FIRE**

1. Introduzione

La manutenzione delle attrezzature antincendio è un obbligo a carico del datore di lavoro sancito dal:

- D.M. 1/9/21
- D.P.R. 151/2008
- D.LGS 81/08

I sistemi, i dispositivi, le attrezzature e gli impianti antincendio necessitano di una corretta gestione e manutenzione.

Per gestione si intende l'insieme delle operazioni, a carico del titolare dell'attività e dei suoi addetti alla lotta antincendio, atte a garantire nel tempo un grado di affidabilità sufficiente per il corretto funzionamento in caso di incendio dei suddetti sistemi ecc.

Nella gestione antincendio un'importanza fondamentale riveste la manutenzione, la quale deve essere affidata, da parte del datore di lavoro, ad aziende di idonea e riconosciuta capacità.

2. Contenuti del registro

Il registro dei controlli deve essere redatto per ottemperare alle prescrizioni di legge previste dalla normativa antincendio, - D.M. 1/9/21.

Su tale registro vanno annotate le verifiche, i controlli e le operazioni di manutenzione su sistemi, attrezzature ed impianti antincendio.

L'attività di controllo, verifica e manutenzione riguarda:

- estintori
- idranti
- porte REI
- uscite di sicurezza
- maniglioni antipanico
- luci di emergenza
- pulsanti di sgancio corrente elettrica
- pulsanti di allarme
- valvole di intercettazione gas infiammabili e/o esplosivi
- rilevatori di incendio e/o gas e dispositivi di spegnimento automatico dell'incendio
- evacuatori di fumo e calore
- DPI antincendio e dispositivi di primo soccorso

Di seguito si riportano i tipi di controllo e le schede di revisione da eseguire sui sistemi, sulle attrezzature e sugli impianti antincendio

2.1 Controlli e verifiche svolte direttamente da un addetto alla lotta antincendio o da un preposto interno alla struttura e/o da un operatore esterno alla struttura ed appartenente ad una ditta qualificata.

ESTINTORI – UNI 9994

Quali sono le scadenze da rispettare nei controlli e nella manutenzione degli estintori? Un sintetico riassunto della tempistica e della normativa di riferimento.

La norma tecnica di riferimento (anche per gli addetti delle ditte esterne di manutenzione) per la manutenzione degli estintori è la **norma UNI 9994-1:2024**, "*Apparecchiature per estinzione incendi; estintori d'incendio; manutenzione*". Questa norma indica le periodicità degli interventi di manutenzione e le modalità di esecuzione.

Sono previste 4 distinte fasi di manutenzione:

- Controllo iniziale (punto 4.3 norma UNI 9994-1:2024)
- Sorveglianza (punto 4.4 norma UNI 9994-1:2024)
- Controllo periodico (punto 4.5 norma UNI 9994-1:2024)
- Revisione programmata (punto 4.6 norma UNI 9994-1:2024)
- Collaudo (punto 4.7 norma UNI 9994-1:2024)

1) Controllo iniziale

Consiste in una serie di esami visivi che devono essere aggiornati anche contemporaneamente al controllo periodico da parte della ditta manuttrice, tra cui verificare che gli estintori abbiano le marcature e le scritte leggibili, controllare che sia disponibile il libretto d'uso e manutenzione, ecc..

2) Sorveglianza

Consiste nella esecuzione, da parte di personale interno all'azienda e con frequenza non definita dalla norma (si consiglia frequenza mensile), dei seguenti accertamenti:

- l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello
 - l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli
 - l'estintore non sia manomesso
 - i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili
 - l'indicatore di pressione (se presente) indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde
 - l'estintore non presenti anomalie (ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni, ecc.)
 - l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto ed alla maniglia di trasporto; se carrellato abbia le ruote funzionanti
 - il cartellino di manutenzione sia presente sull'apparecchio e correttamente compilato
- Tutte le eventuali anomalie riscontrate devono essere subito eliminate.

In questa fase deve avvenire la registrazione dell'avvenuta sorveglianza su apposito registro.

3) Controllo periodico

Consiste nella esecuzione, da parte di personale competente (vedi punto 3.3.3. della norma) e con frequenza semestrale (entro la fine del mese di competenza), di una verifica dell'efficienza dell'estintore tramite una serie di accertamenti tecnici specifici a seconda del tipo di estintore *(che omettiamo in quanto sotto la responsabilità della ditta di manutenzione)*.

In questa fase deve avvenire la compilazione del rapporto di intervento e aggiornamento del cartellino di manutenzione.

4) Revisione programmata

Consiste nella esecuzione, da parte di personale competente (vedi punto 3.3.3. della norma), di una serie di accertamenti ed interventi per verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore. Tra questi interventi, è inclusa la ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente presente nell'estintore (polvere, CO₂, schiuma, ecc.).

La frequenza della revisione e, quindi, della ricarica e/o sostituzione dell'agente estinguente è come da prospetto 2 della norma UNI 9994-1:2024.

5) Collaudo

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, da parte di personale competente (vedi punto 3.3.3. della norma), la stabilità dell'involucro tramite prova idraulica.

La periodicità del collaudo è data dal prospetto 2 della norma UNI 9994-1:2024.

PROSPETTO 2:

Estinguente	Tipo di estintore		Revisione (mesi)	Collaudo (mesi)
Polvere	Tutti		60	120
Biossido di Carbonio	Tutti		60	120
Idrocarburi alogenati	Tutti		72	120
A base d'acqua a pressione permanente	Solo Acqua	plastificato	(24)60	72
		Inox/alluminio	60	120
	Acqua miscelata con additivi / nuovi additivi fluorine free	plastificato	24	72
		Inox/alluminio	48	120
A base d'acqua a pressione ausiliaria	Solo Acqua	plastificato	60	72
		Inox/alluminio	60	120
	Acqua miscelata con additivi / nuovi additivi fluorine free	plastificato	24	72
		Inox/alluminio	48	120
	Additivo in cartuccia (separato dall'acqua)	plastificato	60	72
		Inox/alluminio	60	120

CONCLUSIONI

La manutenzione periodica parte sempre dalla data di installazione. Una circolare ministeriale interpretativa dà per consolidato che il produttore garantisce che il prodotto al momento della vendita sia già manutenzionato.

In tal senso non sarebbe nemmeno obbligatoria l'apposizione dei cartellini sugli estintori al momento dell'installazione, basta porre il cartellino al momento della prima verifica semestrale, e quindi sei mesi dopo l'installazione.

Per gli estintori esiste una scadenza che è di 18 anni dalla produzione.

Si ricorda che in conformità al D.M. n° 28 del 4/2/2005, l'anno di produzione, il numero di matricola progressivo e il codice costruttore devono essere punzonati sul serbatoio dell'estintore.

NOVA FIRE SRL ritiene opportuno seguire le indicazioni date dalle associazioni di categoria, **mantenendo le periodicità di revisione, per estintori a polvere, a 36 mesi per gli estintori d'incendio già immessi sul mercato alla data del 25 luglio 2024** (data di entrata in vigore della nuova edizione della norma tecnica UNI 9994). Per quello che riguarda le tempistiche dell'attività di collaudo è necessario seguire le prescrizioni della norma tecnica nella sua edizione 2024 essendo più restrittive rispetto alla edizione precedente.

IDRANTI - UNI 10779. UNI EN 671-3. UNI EN 12845

Oggetto: manutenzione manichette UNI 45 e durata

Prove periodiche da eseguire

Le normative relative alla manutenzione delle tubazioni flessibili antincendio sono le seguenti:

UNI 10779 RETE IDRANTI

...

10.4 Manutenzione periodica dell'impianto**10.4.1 Manutenzione delle attrezzature**

La manutenzione della rete idranti deve essere eseguita da personale competente e qualificato.

La manutenzione di naspi ed idranti a muro deve essere svolta con la frequenza prevista dalle disposizioni normative e comunque almeno due volte all'anno, in conformità alla UNI EN 671-3 ed alle istruzioni contenute nel manuale d'uso che deve essere predisposto dal fornitore dell'impianto.

Tutte le tubazioni flessibili e semirigide, sia relative ad idranti e naspi sia a corredo di idranti soprasuolo e sottosuolo, devono essere verificate annualmente sottoponendole alla pressione di rete per verificarne l'integrità. Le tubazioni non perfettamente integre devono essere sostituite o almeno collaudate alla pressione di 1,2 MPa.

In ogni caso ogni 5 anni deve essere eseguita la prova idraulica delle tubazioni flessibili e semirigide come previsto dalla UNI EN 671-3.

...

UNI EN 671-3 SISTEMI EQUIPAGGIATI CON TUBAZIONI

Parte 3: Manutenzione dei naspi antincendio con tubazioni semirigide e idranti a muro con tubazioni flessibili

...

6 CONTROLLO E MANUTENZIONE**6.1 Controllo e manutenzione annuale (*in Italia per decreto 10 marzo 98 sono semestrali*)**

Il controllo e la manutenzione devono essere eseguiti da persona competente.

La tubazione deve essere srotolata completamente e sottoposta alla pressione di rete; i seguenti punti devono essere controllati:

- a) l'attrezzatura è accessibile senza ostacoli e non è danneggiata; i componenti non presentano segni di corrosione o perdite;
- b) le istruzioni d'uso sono chiare e leggibili;
- c) la collocazione è chiaramente segnalata;

...

g) la tubazione deve essere verificata su tutta la sua lunghezza e non presentare screpolature, deformazioni, logoramenti o danneggiamenti. Se la tubazione presenta qualsiasi difetto deve essere sostituita o collaudata alla massima pressione di esercizio;

h) il sistema di fissaggio della tubazione è di tipo adeguato ed assicura la tenuta;

...

m) verificare le condizioni della tubazione di alimentazione idrica, con particolare attenzione a segnali di logoramento o danneggiamento in caso di tubazione flessibile;

...

q) lasciare il naspo antincendio e l'idrante a muro pronti per un uso immediato. Nel caso siano necessari ulteriori lavori di manutenzione si deve collocare sull'apparecchiatura

un'etichetta "FUORI SERVIZIO" e la persona competente deve informarne l'utilizzatore/proprietario.

6.2 CONTROLLO PERIODICO E MANUTENZIONE DI TUTTE LE TUBAZIONI

Ogni cinque anni tutte le tubazioni devono essere sottoposte alla massima pressione di esercizio secondo le EN 671-1 e/o EN 671-2. (12 bar)

...

Durata

Le manichette non hanno una "scadenza" prefissata ma vanno sostituite ogni volta che le verifiche periodiche previste dalle norme, diano esito negativo.

Garanzia

Il produttore garantisce le manichette per due anni dalla data di produzione (stampigliata sulla manichetta); oltre tale data non viene effettuata la sostituzione in garanzia.

La sostituzione in garanzia è possibile solo per le manichette che siano state correttamente conservate e mantenute. (es. non lasciate in ambienti particolarmente critici come al sole, devono asciugate dopo ogni prova/utilizzo prima di riavvolgerle, ...).

PORTE REI - UNI 11473

1. verificare che la chiusura automatica della porta sia ermetica;
2. le porte REI non possono essere lasciate aperte e bloccate con zeppe, arredi ecc.; verificare, quindi, che siano mantenute costantemente chiuse;
3. controllare che la chiusura e l'apertura avvengano in modo semplice e con facilità;
4. controllare la funzionalità dei dispositivi automatici di chiusura (cerniere con molla di richiamo funzionante).

USCITE DI SICUREZZA CON MANIGLIONE ANTIPANICO – UNI 1125

1. l'uscita di sicurezza deve essere segnalata da idoneo cartello (disegno bianco su fondo verde);
2. l'accesso all'uscita, compreso il percorso necessario per raggiungerla, deve essere libero da ostacoli o qualsiasi altro impedimento;
3. verificare che le ante della porta siano facilmente e completamente apribili
4. controllare l'integrità del dispositivo in tutte le sue parti;
5. verificare la facilità di funzionamento e l'eventuale necessità di lubrificazione;
6. sostituire in caso di rottura del dispositivo, sostituzione della porta, modifiche dell'attività che comportino un'alterazione peggiorativa delle vie di esodo, o entro 16/02/2013, se il dispositivo è privo della certificazione di conformità.

IMPIANTI DI RIVELAZIONE E ALLARME INCENDIO (IRAI) – UNI 11224**LUCI DI EMERGENZA**

1. verificare che tutte le lampade siano funzionanti; questo può essere fatto, ad esempio, interrompendo per alcuni minuti l'alimentazione elettrica generale e controllando l'entrata in funzione di tutte le lampade, oppure controllando a vista lo stato dei led luminosi (verde e/o rosso) di ogni lampada(se la lampada è predisposta per il controllo automatico o autotest);
2. verificare l'integrità delle lampade e la loro stabilità alle strutture murarie.

Scheda 1 - Elenco PRESIDI ANTINCENDIO[illegible]

Scheda 2 - Variazione PRESIDI ANTINCENDIO

[illegible]

REGISTRO ANTINCENDIO

Pagina 12 di 20

Scheda 3 – CONTROLLO DEGLI ESTINTORI

Effettuata da personale interno alla struttura

PERIODICITA': Mensile ; **FASE DI MANUTENZIONE**: Sorveglianza – **UNI 9994-1:2024 4.4**

ANNO :

<u>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra.</u> <u>Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</u>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1. L'estintore e il suo supporto sono integri?												
2. E' presente il cartello di segnalazione facilmente visibile												
3. L'accesso all'estintore è libero da ostacoli?												
4. E' presente il dispositivo di sicurezza sul chiavistello dell'estintore?												
5. L'indicatore di pressione è sul campo verde?												
6. E' presente il regolare cartellino di manutenzione?												
Note:												

ESITO DEI CONTROLLI

Mese di sorveglianza	Esito finale	Firma	Note:
Gennaio			
Febbraio			
Marzo			
Aprile			
Maggio			
Giugno			
Luglio			
Agosto			
Settembre			
Ottobre			
Novembre			
Dicembre			

REGISTRO ANTINCENDIO

Pagina 13 di 20

Scheda 3 – CONTROLLO DEGLI ESTINTORI

Effettuata da personale interno alla struttura

PERIODICITA': Mensile ; **FASE DI MANUTENZIONE**: Sorveglianza – **UNI 9994-1:2024 4.4**

ANNO :

<u>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra.</u> <u>Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</u>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1. L'estintore e il suo supporto sono integri?												
2. E' presente il cartello di segnalazione facilmente visibile												
3. L'accesso all'estintore è libero da ostacoli?												
4. E' presente il dispositivo di sicurezza sul chiavistello dell'estintore?												
5. L'indicatore di pressione è sul campo verde?												
6. E' presente il regolare cartellino di manutenzione?												
Note:												

ESITO DEI CONTROLLI

Mese di sorveglianza	Esito finale	Firma	Note:
Gennaio			
Febbraio			
Marzo			
Aprile			
Maggio			
Giugno			
Luglio			
Agosto			
Settembre			
Ottobre			
Novembre			
Dicembre			

REGISTRO ANTINCENDIO

Pagina 14 di 20

Scheda 3 – CONTROLLO DEGLI ESTINTORI

Effettuata da personale interno alla struttura

PERIODICITA': Mensile ; **FASE DI MANUTENZIONE**: Sorveglianza – **UNI 9994-1:2024 4.4**

ANNO :

<u>Note di compilazione: segnare nella colonna corrispondente al mese una crocetta per ogni riga dopo aver effettuato il controllo descritto nella colonna di sinistra.</u> <u>Segnare infine nella tabella di sotto l'esito e firmare.</u>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1. L'estintore e il suo supporto sono integri?												
2. E' presente il cartello di segnalazione facilmente visibile												
3. L'accesso all'estintore è libero da ostacoli?												
4. E' presente il dispositivo di sicurezza sul chiavistello dell'estintore?												
5. L'indicatore di pressione è sul campo verde?												
6. E' presente il regolare cartellino di manutenzione?												
Note:												

ESITO DEI CONTROLLI

Mese di sorveglianza	Esito finale	Firma	Note:
Gennaio			
Febbraio			
Marzo			
Aprile			
Maggio			
Giugno			
Luglio			
Agosto			
Settembre			
Ottobre			
Novembre			
Dicembre			

Scheda 4 – CONTROLLO DEGLI ESTINTORI

Effettuata da personale esterno qualificato

PERIODICITA': SEMESTRALE; FASE DI MANUTENZIONE: CONTROLLO – UNI 9994-1:2024 4.5

Data	Natura del controllo (*)	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

(*) periodico o straordinario

Scheda 5 – CONTROLLO DEGLI IDRANTI

PERIODICITA':

Data	Natura del controllo (*)	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

(*) periodico o straordinario

Scheda 6 - CONTROLLO PORTE REI

PERIODICITA':

Data	Natura del controllo (*)	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

(*) periodico o straordinario, interno o esterno alla struttura ecc.

Scheda 7 - CONTROLLO USCITE DI SICUREZZA CON MANIGLIONE ANTIPANICO

PERIODICITA':

Data	Natura del controllo (*)	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

(*) periodico o straordinario, interno o esterno alla struttura ecc.

Scheda 8 - CONTROLLO IMPIANTO IRAI

PERIODICITA':

Data	Natura del controllo (*)	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

(*) periodico o straordinario, interno o esterno alla struttura ecc.

Scheda 9 - CONTROLLO LUCI DI EMERGENZA

PERIODICITA':

Data	Natura del controllo (*)	Esito del controllo	Irregolarità riscontrate	Provvedimenti adottati	Controllore	Firma

(*) periodico o straordinario, interno o esterno alla struttura ecc.